

**Aidants  
Connect**



**PIX'L**



# Aidants Connect

Sécuriser les aidants  
professionnels qui réalisent des  
démarches administratives en  
ligne pour le compte d'usagers  
en difficulté avec le numérique

# Pourquoi Aidants Connect ?

## Aidants Connect



**Pour une diversité d'aidants professionnels:**  
travailleurs sociaux, agents publics d'accueil,  
médiateurs numériques...



**La sécurisation juridique des aidants** qui  
accompagnent des usagers sur les enjeux de  
confidentialité et de sécurité des données.



**Un service qui utilise FranceConnect.**

Aidants Connect s'adresse à des structures qui emploient des aidants professionnels qui accompagnent régulièrement des usagers dans la réalisation de leurs démarches en ligne.

Il peut s'agir de travailleurs sociaux, agents publics d'accueil, médiateurs numériques...

*Les bénévoles et services civiques ne peuvent pas utiliser le service Aidants*

# Aidants Connect

## Bienvenue !

Vous souhaitez habiliter des aidants de votre structure à Aidants Connect, l'obtention de votre habilitation va se dérouler en 4 étapes :



Merci de créer un compte pour déposer votre demande d'habilitation et suivre son traitement.  
Si vous possédez déjà un compte, identifiez-vous.

[Se connecter](#)

ou

[Créer un compte](#)

Aidants Connect est un service public numérique gratuit pour les structures habilitées. Ce service est mis à disposition et opéré par l'ANCT (Agence Nationale de la Cohésion des Territoires) et soutenu par la DINUM (Direction Interministérielle du Numérique).

## LES GRANDES ETAPES



A la fin de la formation,  
vos aidants passent un  
test PIX



Un kit de bienvenue vous est envoyé par  
courrier postal (à l'adresse notifiée dans le  
formulaire d'habilitation) contenant :

- les cartes d'accès au compte Aidants Connect,
- le code à 6 chiffres permettant la 1<sup>ère</sup> connexion à votre espace,
- des ressources complémentaires



Lors de votre 1<sup>ère</sup> connexion à  
votre compte administrateur,  
attribuez-vous une carte  
Aidants Connect !



Pour activer les accès au  
compte Aidants Connect,  
attribuez une carte pour  
chaque aidant depuis votre  
compte administrateur.

# VOTRE COMPTE ADMINISTRATEUR



## Sécurité à double authentification avec votre carte Aidants Connect

Il s'agit d'une carte qui génère un nouveau mot de passe toutes les minutes: plus besoin de mot de passe compliqué ! On l'appelle parfois carte OTP (« one-time-password »).

Bienvenue sur votre Espace Responsable, Mario !

Avez toute chose, nous vous invitons à activer votre carte SIRE

Les structures dont vous êtes responsable

Corelka2	Donuts dream
1 rue de la République, 75001 Paris SIRET : 8020402200019 2 aidants	1 rue de la République, 75001 Paris SIRET : 8020402200019 1 aidant

Gérer les structures dont vous êtes responsable

Mon organisation : BetaGouv

Adresse	SIRET	Aidants actifs
20 Avenue de Séguin 75007 Paris	1	6

Aidants

NOM	EMAIL	CARTE OTP
Admin	admin@beta.com	<input type="button" value="Activer"/>
Roland Agnès	roland@beta.com	A4400000000001
Jean-Jacques Goldmann	jjgold@beta.com	A4400000000002
Karlén Frossier	karlen@beta.com	A4400000000003

Activer et désactiver l'accès de vos aidants

# LA CHARTE DU RESPONSABLE AIDANTS CONNECT

*En tant que responsable de la structure, je m'engage à avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation du service et de la charte de l'aidant.*

## JE VEILLE AU BON EMBARQUEMENT DES AIDANTS SUR L'OUTIL

- **J'active les cartes Aidants Connect** reçues dans le kit de bienvenue
- **Je transmets aux aidants** les conditions d'utilisation et la charte d'utilisation du service
- Je ne propose l'accès à Aidants Connect **qu'aux aidants professionnels** de ma structure (c'est à dire à des professionnels de l'accompagnement des usagers)

## JE VEILLE AU QUOTIDIEN A LA SÉCURITÉ DES ACCÈS AIDANTS CONNECT

- **Je sensibilise les aidants** aux bonnes pratiques de sécurité (verrouiller l'ordinateur, ne pas laisser la carte Aidants Connect sans surveillance)
- **Je désactive le compte** des aidants dès qu'ils quittent la structure
- **Je tiens à jour la liste des aidants** habilités Aidants Connect

**COMMENT ACCOMPAGNER  
UN USAGER  
À SE FRANCECONNECTER ?**





# **AIDANTS CONNECT, COMMENT ÇA FONCTIONNE ?**



# Réaliser une démarche avec Aidants Connect

## S'AUTHENTIFIER SUR LA PLATEFORME AIDANTS CONNECT

The screenshot shows the login interface for Aidants Connect. At the top right, there are navigation links: Accueil, Habilitation, Ressources, FAQ, and a blue button labeled 'Se connecter'. Below this is a light blue banner with the text: 'Vous êtes une structure qui souhaite utiliser Aidants Connect ? Nous vous invitons à remplir [notre formulaire d'habilitation](#)'. The main heading is 'Aidants Connect' with a red dot above the 'i' in 'Aidants', followed by 'Connectez-vous'. Below this is the question: 'Vous êtes un ou une aidante professionnelle et faites partie d'une structure habilitée Aidants Connect ?'. The login form includes a text input field for 'Votre adresse email :' with the placeholder 'votre@email.fr', a text input field for 'Entrez le code à 6 chiffres généré par votre téléphone ou votre carte OTP :', and a blue 'Valider' button.

*Pour bénéficier d'un accompagnement via Aidants Connect, l'utilisateur doit :*

- être en capacité de conclure un mandat (pas de tutelle ou de curatelle) ; souhaiter être accompagné dans la réalisation de ses démarches administratives en ligne ; être en contact avec une structure habilitée Aidants Connect

## Bienvenue sur votre Espace Aidant, Pascal !

Nous vous prions de bien vouloir [valider les conditions générales d'utilisation](#) d'Aidants Connect.

### Vos services



Mon espace responsable



Mes mandats



Créer un mandat



J'ai besoin d'aide



Tutoriel Aidants Connect

# **CRÉER UN MANDAT AVEC UN USAGER**



## Créer ou renouveler un mandat











### Mentions à lire à l'usager

Les aidants habilités par **PIXL GrandSoissons** doivent :

- effectuer à votre place les démarches listées dans le mandat, à partir des informations que vous leur avez données ;
- collecter et conserver seulement les informations nécessaires aux démarches listées dans le mandat ou à celles qui s'y rattachent ;
- utiliser et communiquer seulement les informations nécessaires aux démarches listées dans le mandat ou à celles qui s'y rattachent ;
- Vous informer et demander votre autorisation avant d'effectuer d'autres démarches que celles listées dans le mandat ;
- mettre à jour et supprimer l'ensemble de vos informations personnelles lorsqu'elles ne sont plus utiles ;
- s'interdire de rendre publiques vos informations personnelles ;
- prendre toutes les précautions pour assurer la sécurité de vos informations personnelles.

À partir du moment où un aidant habilité par **PIXL GrandSoissons** réalise à votre place une des démarches listées dans le mandat, il accepte de le faire dans les conditions décrites dans le mandat.

## Étape 1 : Sélectionnez la ou les démarche(s)

 <input type="checkbox"/> <b>PAPIERS - CITOYENNETÉ</b> État-civil, Passeport, Élections, Papiers à conserver, Carte d'identité... Exemples : ANTS Défenseur des droits	 <input type="checkbox"/> <b>FAMILLE</b> Allocations familiales, Naissance, Mariage, Pacs, Scolarité... Exemples : CAF ameli.fr EduConnect
 <input type="checkbox"/> <b>SOCIAL - SANTÉ</b> Carte vitale, Chômage, Handicap, RSA, Personnes âgées... Exemples : ameli.fr MSA RSI	 <input type="checkbox"/> <b>TRAVAIL</b> CDD, Concours, Retraite, Démission, Période d'essai... Exemples : Pôle emploi Mon compte formation Info-retraite.fr
 <input type="checkbox"/> <b>LOGEMENT</b> Allocations logement, Permis de construire, Logement social, Fin de bail... Exemples : CAF Enefs	 <input type="checkbox"/> <b>TRANSPORTS</b> Carte grise, Permis de conduire, Contrôle technique, Infractions... Exemples : ANTS ANTAI Cit'air
 <input type="checkbox"/> <b>ARGENT</b> Crédit immobilier, Impôts, Consommation, Livret A, Assurance, Surendettement... Exemples : Impôts.gouv Timbres fiscaux Banque	 <input type="checkbox"/> <b>JUSTICE</b> Casier judiciaire, Plainte, Aide juridictionnelle, Saisie... Exemples : Télérecours citoyens
 <input type="checkbox"/> <b>ÉTRANGER</b> Titres de séjour, Attestation d'accueil, Regroupement familial... Exemples : OFPRA	 <input type="checkbox"/> <b>LOISIRS</b> Animaux, Permis bateau, Tourisme, Permis de chasser... Exemples : Ariane

## Étape 2 : Choisissez la durée du mandat

**Mandat court**  
(expire demain)

**Mandat long**  
(12 mois)

**Mandat de 6 mois**  
(182 jours)

La signature du mandat se fait-elle à distance ? Si oui, cochez cette case

## Étape 3 : Connectez l'utilisateur à FranceConnect



Prérequis : l'utilisateur a déjà un compte sur un des 5 fournisseurs d'identité.  
**Cliquez sur le fournisseur d'identité auprès  
duquel l'utilisateur va s'identifier.**

← Revenir sur Aidants Connect



Je choisis un compte pour me connecter sur :

## Aidants Connect

impots.gouv.fr

L'Assurance  
Maladie

L'Identité  
Numérique

mobile connect  
et moi

santé  
famille  
retraite  
services

Alicem

Se souvenir de mon choix

Puis l'utilisateur saisit son identifiant et mot de passe.



Je me connecte avec mon compte ameli

 Mon numéro de sécurité sociale

Où trouver mon numéro de sécurité sociale ?

 Mon code confidentiel

ME CONNECTER





L'utilisateur est maintenant identifié.  
Cliquez sur « Continuer sur Aidants Connect »  
afin que l'utilisateur signe le mandat.



Bienvenue  
**Angela Claire Louise DUBOIS**

Ce n'est pas vous ?

**Continuer sur Aidants Connect**



À la demande du service auquel vous souhaitez accéder,  
certaines données vont être transmises.

Voir le détail des données



## Récapitulatif du mandat

### Éléments du mandat [Voir le projet de mandat](#)

**Angela Claire Louise DUBOIS** autorise **BetaGouv** à réaliser à sa place les démarches administratives suivantes :

- PAPIERS - CITOYENNETÉ: État-civil, Passeport, Élections, Papiers à conserver, Carte d'identité...
- TRANSPORTS: Carte grise, Permis de conduire, Contrôle technique, Infractions...

**pour une durée de 1 an.**  
Mandat réalisé à distance

### Validation de l'utilisateur

En cochant les cases, **Camille Fwolk** confirme :

- Avoir communiqué à **Angela Claire Louise DUBOIS** les informations concernant l'objet de l'intervention, la raison pour laquelle ses informations sont collectées et leur utilité ; les droits sur ses données (accès, rectification, suppression...)
- Avoir obtenu et conservé un consentement écrit (capture d'écran d'email, SMS...) de la part de **Angela Claire Louise DUBOIS** pour conclure le mandat Aidant Connect à **distance** et utiliser ses données à caractère personnel.

### Validation de l'aidant

Entrez le code à 6 chiffres généré par votre téléphone :

[Enregistrer le mandat](#)

Le récapitulatif du mandat apparaît.  
Pour signer le mandat :

- cochez les 2 cases proposées.  
Indiquez le code généré par votre carte Aidants connect.

- Puis enregistrez le mandat.  
Vous pouvez également prévisualiser le mandat .

Il est ensuite impératif d'imprimer le mandat finalisé pour en remettre une version papier à l'utilisateur

# Réaliser la démarche demandée par l'utilisateur

**Vous vous rendez sur le site de la démarche à effectuer.  
Dans l'espace de connexion,  
cliquez sur « S'identifier avec FranceConnect ».**

The screenshot shows the login page of the Agence Nationale des Titres Sécurisés (ANTS). The page header includes the ANTS logo, the text 'AGENCE NATIONALE DES TITRES SÉCURISÉS', a search bar, and a 'Mon Compte' link. Below the header is a navigation menu with links: 'Vos démarches', 'Les titres', 'Les solutions', 'Nos partenaires', 'L'international', 'Nos marchés publics', 'Contacter l'ANTS', and 'L'ANTS recrute'. The main heading is 'Mon Espace'. Below this is a blue bar with the text 'JE POSSÈDE DÉJÀ UN COMPTE, JE M'IDENTIFIE'. The page is divided into two columns. The left column is titled 'Avec mon identifiant ANTS' and contains two input fields: 'Identifiant \*' and 'Mot de passe \*'. There are links for 'Identifiant oublié ?' and 'Mot de passe oublié ?'. A blue button labeled 'ME CONNECTER' is at the bottom of this column. The right column is titled 'Avec FranceConnect' and contains the text 'Connectez-vous simplement avec FranceConnect'. A red box highlights the 'S'identifier avec FranceConnect' button, and a red mouse cursor is pointing at it. Below the button is a help icon and the text 'Qu'est-ce que FranceConnect ?'.

Pour vous identifier en tant qu'aidant, sélectionnez « Vous êtes un aidant professionnel » en bas de page.

— Revenir sur les sites de l'Agence Nationale des Titres Sécurisés



Je choisis un compte pour me connecter sur :  
**les sites de l'Agence Nationale des Titres Sécurisés**

J'utilise à nouveau :

impots.gouv.fr

ou



Se souvenir de mon choix

En savoir plus sur FranceConnect | CGU | Foire aux questions | **Vous êtes un aidant professionnel**



**Vous êtes rebasculé sur votre compte d'aidant sur la plateforme Aidants Connect. Vous sélectionnez le nom de l'utilisateur que vous accompagniez.**



[Mon Espace Aidant](#) [Ressources](#) [Se déconnecter](#)

**Bienvenue sur votre Espace Aidants Connect, Camille**

**Sélectionnez l'utilisateur que vous souhaitez FranceConnecter**

Seuls les usagers avec un mandat en cours sont affichés ici.

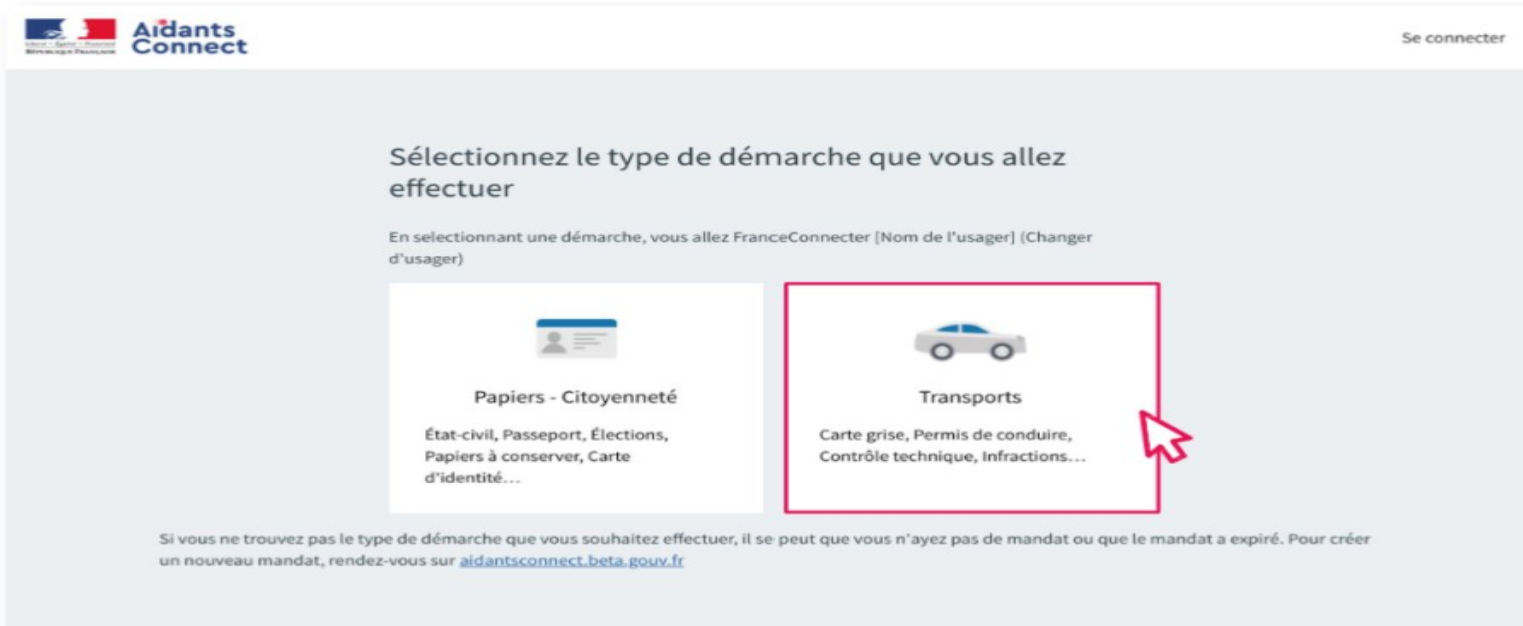
**Angela DUBOIS**

**Camille DUPONT**



## Vous sélectionnez le type de démarche que vous comptez réaliser.

Dans notre cas (démarche sur le site de l'ANTS), nous cliquons sur Transports.



The screenshot shows the Aidants Connect interface. At the top left is the logo for 'Aidants Connect' with the text 'Service à l'appui des mandataires sociaux'. At the top right is a 'Se connecter' link. The main heading is 'Sélectionnez le type de démarche que vous allez effectuer'. Below this is a sub-heading: 'En sélectionnant une démarche, vous allez FranceConnecter [Nom de l'utilisateur] (Changer d'utilisateur)'. There are two service cards: 'Papiers - Citoyenneté' (with a document icon) and 'Transports' (with a car icon). The 'Transports' card is highlighted with a red border and a red mouse cursor arrow pointing to it. Below the cards is a note: 'Si vous ne trouvez pas le type de démarche que vous souhaitez effectuer, il se peut que vous n'ayez pas de mandat ou que le mandat a expiré. Pour créer un nouveau mandat, rendez-vous sur [aidantsconnect.beta.gouv.fr](https://aidantsconnect.beta.gouv.fr)'.

**Aidants Connect**

Se connecter

### Sélectionnez le type de démarche que vous allez effectuer

En sélectionnant une démarche, vous allez FranceConnecter [Nom de l'utilisateur] (Changer d'utilisateur)

**Papiers - Citoyenneté**  
État-civil, Passeport, Élections, Papiers à conserver, Carte d'identité...

**Transports**  
Carte grise, Permis de conduire, Contrôle technique, Infractions...

Si vous ne trouvez pas le type de démarche que vous souhaitez effectuer, il se peut que vous n'ayez pas de mandat ou que le mandat a expiré. Pour créer un nouveau mandat, rendez-vous sur [aidantsconnect.beta.gouv.fr](https://aidantsconnect.beta.gouv.fr)

**Vous êtes rebasculé sur le site administratif où  
réaliser la démarche, au nom de l'utilisateur.  
Vous cliquez sur le bouton central pour continuer sur le site.**



Bienvenue  
**Angela Claire Louise DUBOIS**

Ce n'est pas vous ?

**Continuer sur les sites de l'Agence Nationale des Titres  
Sécurisés**

À la demande du service auquel vous souhaitez accéder,  
certaines données vont être transmises.

Voir le détail des données



**Vous êtes connecté au site administratif et pouvez effectuer la démarche.**

The screenshot shows the user interface of the ANTS website. At the top left is the logo of the Agence Nationale des Titres Sécurisés (ANTS) with the text "AGENCE NATIONALE DES TITRES SÉCURISÉS". To the right is a search bar labeled "Rechercher" and a "Se déconnecter" button. Further right is a "Mon Compte" button with a user icon. Below these are social media icons for YouTube, Twitter, and LinkedIn. A navigation menu contains four items: "ANTS", "PERMIS DE CONDUIRE", "PASSEPORT", and "IMMATRICULATION". The main content area starts with a "Bienvenue" message for "Angela Claire Louise DUBOIS" and a "Dernière connexion : 16/01/2020 15:03" timestamp. Below this are three buttons: "MES DONNÉES PERSONNELLES" (with a gear icon), "MES MESSAGES" (with a folder icon), and "MES DOCUMENTS" (with a document icon). A blue header for "NOTIFICATIONS" contains a list of four notification items, each with a close button (X):

- 20/06/2019 - Ecole de conduite : vous ne devez pas utiliser les deux nouvelles démarches : "Je demande un permis de conduire international" & "Je souhaite signaler une erreur sur mon permis de conduire reçu il y a moins de 6 mois" présentes dans votre espace.
- 20/06/2019 - Si vous avez réalisé une demande de permis de conduire international : vous pouvez désormais télécharger l'attestation de dépôt de votre demande à joindre à votre demande par courrier papier.
- 14/02/2019 - La demande de carte nationale d'identité (CNI) est gratuite dans le cas d'une 1ere demande ou dans le cas d'une demande de renouvellement pour un motif autre que perte ou vol. Tous les autres cas nécessitent l'achat d'un timbre fiscal en ligne ou chez un buraliste.
- 08/02/2019 - Ecole de conduite : retrouvez la procédure en images d'une demande de permis pour votre élève

A "VOIR" button is located at the bottom right of the notification list.



# Aidants Connect

**LES ASPECTS JURIDIQUES  
DU TIERS DE CONFIANCE**

---